

**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE***Calea Călărașilor nr. 248, bloc S19, Sector 3, București***CABINET PREȘEDINTE***NR. 1P 4063/07.08.2009***ANUNȚ**

În temeiul Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare- TITLUL VIII „Asigurările sociale de sănătate”, ale HG nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de director general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a posturilor de președinți - directori generali ai caselor de asigurări de sănătate, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță, încheierea contractelor de management și evaluarea activității acestora, cu modificările și completările ulterioare,

Casa Națională de Asigurări de Sănătate cu sediul în București, Calea Călărașilor nr. 248, bl. S 19, sector 3, organizează concurs în perioada 24.08-25.08.2009, la sediul C.N.A.S.- Sala de Consiliu, **pentru ocuparea postului vacant de președinte – director general al casei de asigurări de sănătate Hunedoara.**

Termenul limită de depunere a dosarelor este data de 19.08.2009 (inclusiv), până la ora 16,30. Concursul constă într-o probă scrisă ce se va desfășura în data de 24.08.2009, începând cu ora 10,00 și interviu ce se va desfășura în data de 25.08.2009, începând cu ora 10,00. Proba scrisă se susține din bibliografia anexată la prezentul anunț și care face parte integrantă din acesta. Interviuul constă în susținerea unui plan de management pentru atingerea obiectivelor prin execuția indicatorilor de performanță cuprinși în contractul de management, conform Metodologiei aprobate prin Ordinul președintelui CNAS nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare; planul de management va fi elaborat pentru un an bugetar și va fi adaptat sistemului de asigurări sociale de sănătate. Planul de management, în formă scrisă, va fi depus odată cu dosarul de înscriere la concurs.

Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină atât la proba scrisă, cât și la interviu nota minimă 7 (șapte) = punctaj 3 (trei), iar punctajul final obținut să fie cel puțin egal cu punctajul minim al postului, respectiv 3 (trei). Interviuul va putea fi susținut numai de către candidații care au obținut note peste 7 (șapte) la proba scrisă. Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la proba scrisă, respectiv de rezultatul final al concursului, pot formula contestații în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor probei scrise, respectiv rezultatelor finale ale concursului.

Condițiile generale și specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de președinte-director general al casei de asigurări de sănătate sunt prevăzute la art. 4 alin. (1), alin. (3) și art. 5 din Ordinul Președintelui CNAS nr. 15/2008 publicat în M.Of. al României Partea I nr. 62/28.01.2008, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere se depun la C.N.A.S. – Direcția Resurse Umane, se înregistrează prin grija secretarului comisiei la Cabinet Președinte și vor cuprinde următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs (se va menționa numele, prenumele, adresa completă telefon, fax) – pus la dispoziția candidaților de către Direcția Resurse Umane a CNAS;
- copie act de identitate;
- curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;

- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției;
- declarație notarială care să ateste capacitatea de exercițiu deplină;
- cazier judiciar;
- declarație notarială din care să rezulte că nu a suferit condamnări penale, indiferent dacă acestea au fost amnistiate sau grațiate;
- cazier fiscal;
- adeverință care să ateste calitatea de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate;
- copie legalizată a diplomei de licență care dovedește absolvirea studiilor de lungă durată;
- copie legalizată a carnetului de muncă sau orice alt înscris doveditor al vechimii în specialitate de minimum 5 ani;
- copii legalizate după actele de studii, perfecționare, specializare care atestă pregătirea complementară / managerială în domeniul de activitate sau în sistemul de sănătate: cursuri de perfecționare / specializări / competențe / master / doctorat;
- recomandare de la ultimul loc de muncă (aceasta trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei) sau copie a fișei de evaluare a performanțelor profesionale întocmită la ultimul loc de muncă;
- planul de management în formă scrisă, din care să rezulte abilitățile manageriale, adaptate obiectivelor și indicatorilor de performanță specifici postului de Președinte Director General în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus (cu excepția celor pentru care se solicită copii legalizate) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Rezultatul concursului se va afișa la sediul CNAS, în termen de 2 zile de la data ultimei probe de concurs și se va comunica personal candidatului declarat admis, respectiv casei de asigurări de sănătate pentru care a candidat.

Condițiile pe care, obligatoriu, le va îndeplini persoana care va promova concursul pentru ocuparea postului de președinte – director general în cadrul casei de asigurări de sănătate, sunt prevăzute în Metodologia privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de Director General al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a posturilor de Președinți - Directori Generali ai caselor de asigurări de sănătate, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță, încheierea contractelor de management și evaluarea activității acestora, aprobată prin Ordinul Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2008, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 62 din 28.01.2008, cu modificările și completările ulterioare .

Bibliografia este anexată.

Informații suplimentare se pot obține la Direcția Resurse Umane a CNAS, telefon 021/302.62.40 .

PREȘEDINTE

IRINEL POPESCU

